

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа «Туслах»  
Шемуршинского района Чувашской Республики

Принято на педагогическом совете  
МАУ ДО «ДЮСШ «Туслах»  
Шемуршинского района  
Чувашской Республики  
Протокол № 01 от «04» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО «ДЮСШ  
«Туслах» Шемуршинского района  
Чувашской Республики  
С.И. Измуков  
«10» сентября 2020 г. № 51

Согласовано с Управляющим Советом  
Протокол № 01 от 03 сентября 2020 г.

Положение  
об Управляющем Совете  
МАУ ДО «ДЮСШ «Туслах» Шемуршинского района

с. Шемурша, 2020 г.

## **1 . Общие положения.**

1.1. Управляющий совет входит в управленческую структуру МАУ ДО «ДЮСШ «Туслах» Шемуршинского района Чувашской Республики (далее - Учреждение) и является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Российской Федерацией, Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174 - ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом учреждения.

1.3. Управляющий совет взаимодействует с другими органами управления Учреждением.

1.4. Управляющий совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

1.5. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

## **2. Компетенции Управляющего совета.**

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, системы мер стимулирования труда работников; содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения, участие общественности в оценке качества образовательной деятельности учреждения;
- осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждения, принятие мер к их улучшению;
- содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение по согласованию с директором направления и порядка их расходования.

2.2. Для осуществления своих задач Совет:

2.2.1. Согласовывает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, в том числе в части определения: прав и обязанностей участников образовательного процесса; структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов управления и самоуправления Учреждения;

2.2.2. Согласовывает по представлению директора: бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных

Учреждением от уставной и иной, приносящей доход деятельности из иных внебюджетных источников; планы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств); годовой календарный учебный график; введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий; утверждает кандидатуры обучающихся на представление к различным стипендиям; локальные акты Учреждения, отнесенные Уставом к его компетенции; правила внутреннего трудового распорядка.

2.2.3. Представляет совместно с директором интересы Учреждения по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

2.2.4. Принимает решения по определению режима занятий обучающихся, согласовывает продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий.

2.2.5. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения; распределяет по представлению директора стимулирующие выплаты на основании показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

2.2.6. Вносит директору Школы предложения в части развития и совершенствования воспитательной работы в Учреждении.

2.2.7. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

2.2.8. Утверждает программу развития Учреждения;

2.2.9. Заслушивает ежегодный отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года.

2.2.10. Информировывает участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.2.11. Дает рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

2.2.12. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения.

2.2.13. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

2.3. По вопросам, для которых Уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

2.4. Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.

2.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

### **3. Состав Управляющего совета Учреждения**

3.1. Члены Управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, которые могут избираться сроком на один год.

3.2. Численность Управляющего совета учреждения составляет не менее 9 и не более 25 человек.

3.3. Управляющий совет формируется из:

3.3.1. Представителей администрации и работников учреждения - 3 чел.

3.3.2. Представителей обучающихся старше 14 лет - 3 чел.

3.3.3. Родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет - 3 чел.

3.3.4. Представителей местного сообщества.

3.4. В Управляющий совет входят:

3.2.1. Родители ((законные представители) обучающихся в количестве не менее одной трети и не более половины общего числа Управляющего совета.

3.2.2. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим Собранием (конференцией) родителей (законных представителей).

Информация о дате и времени проведения собрания (конференции) не позднее пяти рабочих дней до даты проведения размещается на информационных стендах в стендах учреждения и на официальном сайте учреждения в сети Интернет. Выборы проводятся открытым голосованием, простым большинством голосов от числа присутствовавших собрания родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2.3. Работники Учреждения в количестве, не превышающем одной четверти от общего числа членов Управляющего совета, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками.

3.3.4. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения выбираются общим собранием;

3.3.5. Представители от обучающихся старше 14 лет в количестве не менее двух.

3.2.6. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся, достигших 14 летнего возраста, большинством голосов от числа присутствовавших на собрании обучающихся, достигших возраста 14 лет.

3.2.7. Граждане в количестве не более двух, привлеченные к участию в Управляющем Совете путем кооптации (выбранные из числа граждан, чьи дети не посещают Учреждение, которые не являются работниками учреждения, мнения которых не является зависимым от мнения указанных лиц.

3.2.8. Процедура кооптации проводится на первом заседании вновь избранного администрацией учреждения и /или членами Управляющего совета.

3.2.9. Не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся работники, дети которых обучаются в учреждении.

3.2.10. Директор учреждения является членом Управляющего совета по должности от работников.

#### **4. председатель и секретарь Управляющего совета**

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, который избирается членами Управляющего совета из числа простым большинством голосов.

4.2. Представитель работников не может быть избран председателем Управляющего совета.

4.3. Председатель Управляющего совета Учреждения организует работу Управляющего совета, созывает заседания, представляет на них и организует ведение протокола, пописывает решения управляющего совет, контролирует выполнение принятых на заседание решений.

4.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета., который обеспечивает протоколирование заседаний совета и ведение документации Управляющего совета.

4.5. в отсутствие председателя Управляющего совета его функции осуществляет старший по возрасту член Управляющего совета, за исключением представителей работников учреждения.

4.6. Управляющий совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

## 5. Организация деятельности Совета

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Учреждения.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Созывы внеочередного заседания Совета могут состояться по инициативе директора Учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание вновь созданного Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, которое проводит избираемый из членов Совета председательствующий, в частности, принимается решение об утверждении Положения Совета, избирается секретарь Совета, который ведет текущие дела, протокол заседаний и другую документацию Совета, участвует в подготовке заседаний, производится кооптация членов Совета. По завершении кооптации избирается председатель Совета, а по необходимости – заместитель председателя Совета. Выборы председателя Совета проходят тайным голосованием большинством голосов из числа членов Совета. Каждый участник Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов на собрании Совета решающим является голос председательствующего.

4.6. Решения Совета, как правило, считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало более половины его членов, принимаются открытым голосованием, большинством голосов членов Совета, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.7. В протоколе указывается: время, повестка дня собрания; состав собрания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования; решения собрания.

4.8. По вопросам исполнения своих полномочий решения Совета могут приниматься следующими способами: единогласно; простым большинством голосов собрания от числа присутствующих на заседании.

4.9. В случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

4.10. Член Совета должен заявить о возникновении противоречия, как только затрагивается вопрос, связанный с его личным интересом и покинуть собрание на период принятия решения.

4.11. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения информации, разъяснений, консультаций; заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у директора Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.12. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления любым лица, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

## **5. Права и ответственность членов Совета**

5.1. Участник Совета должен добросовестно и разумно исполнять это почетное общественное (а в случае назначения – производственное) поручение, продвигая Учреждения к высоким образовательным достижениям.

5.2. Участник Совета вправе посещать Учреждения в любое время, по согласованию времени и цели визита с директором Учреждения.

5.3. Участники Совета действуют на добровольной и безвозмездной основе.

5.4. Совет может временно отстранить своего участника от работы в Совете на период до 6 месяцев при наличии одного или более из следующих оснований: член Совета от работников Учреждения является субъектом школьного дисциплинарного разбирательства; член Совета является субъектом судебного разбирательства; член Совета действовал вразрез с интересами Учреждения и Совета, тем самым повредил или мог повредить репутации Учреждения, Совета, участника Совета; член Совета допустил разглашение конфиденциальных сведений, связанных с работой Учреждения, его сотрудников или обучающихся в ней.

5.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях: по его желанию, выраженному в письменной форме; при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета; при отзыве представителя Учредителя; в связи с окончанием Учреждения или отчислением по любым основаниям обучающегося, чьи родителей (законные представители), избраны в Совет.

5.6. Совет обязан поставить вопрос об исключении из своего состава участника Совета на основаниях, указанных в пункте 5.5. настоящего Положения.

5.7. Решение о ходатайстве перед Учредителем об исключении из состава Совета его участника принимается на собрании Совета. Полномочия участника Совета прекращаются со дня издания Учредителем соответствующего постановления.

5.8. В случае не согласия с решением Совета об исключении из его числа какого-либо участника, Учредитель создает уполномоченную комиссию для проведения дополнительного разбирательства по фактам несоответствия участника Совета. Решение уполномоченной комиссии о соответствии участника Совета считается окончательным.

5.9. Член Совета имеет право: участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета; инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета; требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета; присутствовать на заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса; представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аккредитации Учреждения; представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Совета; досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5.10. Член Совета обязан: принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно; присутствовать на всех заседаниях Совета, не пропускать без уважительной причины.

5.11. Член Совета может быть выведен решением Совета из его состава за пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся общим собранием (конференцией) Учреждения по предложению Учредителя, Директора, Управляющего совета, иных органов самоуправления Учреждения.